

Принято:
На Педагогическом совете
Протокол № 1
От « 16 » 08 2021 г.



Утверждаю:
директор МБОУ «Калиновская СОШ

Ю.М. Батракова
Приказ № 160/2 от 05.11.2021г

Годовой план
МБОУ «Калиновская СОШ» структурного подразделения
«Группа при школе»
на 2021-2022 учебный год

1. Информация о структурном подразделении «Группа при школе»

1.1. Основные сведения , характеристика материальной базы.

МБОУ «Калиновская СОШ» структурное подразделение «Группа при школе» расположен по ул. Советская 18 А телефон 83516958206

Здание структурного подразделения «Группы при школе» типовое двухэтажное, светлое, имеется водопровод, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты отделены друг от друга.

Имеется музыкально-физкультурный зал, учебный зал

Территория детского сада занимает кв.м., для группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневые навесы. Имеется физкультурная площадка .

На территории структурного подразделения «Группа при школе» имеются клумбы , цветники для наблюдений в природе.

1.2. Кадры.

В структурном подразделении «Группа при школе» работают -11 сотрудников.

Из них:

Административный персонал - 1 человек.

Обслуживающий персонал - 8 человек.

Педагогический персонал - 2 человек.

В структурном подразделении «Группа при школе» работают 2 педагога, из которых имеют – 1 средне -специальное образование. , 1 незаконченное -высшее образование. Педагоги регулярно и успешно проходят аттестацию в соответствии с графиком аттестации. В течение всего года педагогический коллектив повышал свою педагогическую квалификацию путем семинаров-практикумов, открытых занятий, консультаций на базе детского сада.

Краткая характеристика педагогических кадров

Структурное подразделение «Группа при школе» укомплектована кадрами в соответствии со штатным расписанием:

- воспитатели - 2
- помощники воспитателя - 2
- обслуживающий персонал - 6
Обеспеченность кадрами – 100 %

Возрастной состав педагогов:

Возраст	Количество работников	% от общего числа
до 25 лет	0	0
25-30 лет	1	50%
31-40 лет	0	0
41-50	0	0
51-60 лет	1	50%

Стаж работы педагогов:

Стаж работы по занимаемой должности	Количество работников	% от общего числа
до 5 лет	1	50%
от 5 до 10 лет	0	0
от 10 до 15 лет	0	0
от 20 до 25 лет	1	50%
от 25 до 30 лет	0	0

Профессиональный и квалификационный уровень педагогических кадров:

Образовательный уровень :

Должность	Всего	Образование		
		Высшее	Незаконченное высшее	Среднее специальное
Воспитатели	2		1	1
Всего:	2			

Уровень квалификации педагогов

Без категории, стаж работы менее 2-х лет	Соответствует должности воспитатель	1-ая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
0	2	0	0

Контингент родителей

Группа	Кол-во семей		Образование родителей							
			Высшее		Незаконченное высшее		Среднее специальное		Среднее	
	Полн.	Неполн.	отец	мать	отец	мать	отец	мать	отец	мать
разновозрастная	10	4	0	3	-	1	2	0	6	8

В основном родители имеют среднее образование, поэтому в своей работе необходимо учитывать уровень образованности родителей, при планировании работы с родителями.

Коллектив МБОУ «Калиновская СОШ» структурное подразделение «Группа при школе» работает в соответствии с Основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБОУ «Калиновская СОШ» структурное подразделение «Группа при школе», составленной на базе примерной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой, используя парциальные программы и технологии: Е.С. Бабуновой «Наш дом – Южный Урал».

Годовые задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Продолжать работу по использованию проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных, речевых и творческих способностей.

2. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы структурного подразделения в соответствии с ФГОС, создание, благоприятных условий для полноценного проживания

ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников структурного подразделения.

Организационно-педагогическая работа

1.1. Педагогические советы

Педсовет №1 (Установочный) - сентябрь

«Организация работы в структурном подразделении «Группа при школе» в 2021-2022 учебном году»

Цель: Утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Ответственный
Подготовка	
1. Смотр групп, документации к новому учебному году.	Заместитель директора по ДО
2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	Заместитель директора по ДО
3. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	Педагоги
4. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.	воспитатели
5. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.	воспитатели
6. Разработка рабочих программ	Педагоги
Повестка педсовета:	
1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.	Заместитель директора по ДО

2. Анализ готовности группы к новому учебному году.	Заместитель директора по ДО
3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы структурного подразделения на 2021 – 2022 учебный год.	Заместитель директора по ДО
4. Утверждение годового календарного учебного графика	Заместитель директора по ДО
5. Утверждение учебного плана на 2021 – 2022 учебный год	Заместитель директора по ДО
6. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	Заместитель директора по ДО
7. Утверждение рабочих программ педагогов	Педагоги
8. Разное	Заместитель директора по ДО

Педсовет №2 ноябрь

Организация воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении «Группа при школе» в условиях реализации ФГОС .

Цель: повышение профессиональной компетентности по основным направлениям ФГОС ДО.

Содержание	Ответственный
Подготовка	
1. Консультации для педагогов: «Организация подвижных игр на прогулке»	Воспитатель .
«Современные образовательные технологии в ДОУ»	Воспитатели
2. Тематический контроль «Организация подвижных игр на прогулке»	Заместитель директора по ДО
Повестка дня:	
1. Вступительное слово «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»».	Заместитель директора по ДО
2. Выступление «Создание здоровьесберегающей среды»	Воспитатель (Шаранова В.Г.)
3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО	Воспитатель
4. Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС ДО	Воспитатель

5. Итоги тематического контроля «Организация подвижных игр на прогулке»	Заместитель директора по ДО
6. Разное	Заместитель директора по ДО

Педсовет №3 март

Тема: «Экологическое воспитание дошкольников в ДОУ»

Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию экологического развития дошкольников, через опытно-экспериментальную деятельность.

Содержание	Ответственный
1. Консультация для воспитателей на тему «Экологическое воспитание дошкольников»	Заместитель директора по ДО
2. Проведение тематического контроля «Организация работы по экологическому воспитанию»	Заместитель директора по ДО
1. Вступительное слово	Заместитель директора по ДО
2. Результаты тематической проверки «Организация работы по экологическому развитию детей дошкольного возраста»	Заместитель директора по ДО
3. Выступление из опыта работы «Использование проектно-исследовательской деятельности в экологическом развитии дошкольников».	Воспитатель
4. Выступление из опыта работы «Развитие интереса к природе и любознательности у дошкольников с помощью дидактических игр экологической направленности»	Воспитатель
5. Решение педагогического совета	Заместитель директора по ДО

Педсовет №4 (Итоговый) май

«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021-2021 учебный год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП структурного подразделения «Группы при школе».	Педагоги	
2. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.	Педагоги	

3. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями структурного подразделения «Группы при школе»	Воспитатель	
4. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе структурного подразделения «Группы при школе»	Воспитатель	
5. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Заместитель директора по ДО	
6. Составление тематического плана на летний период	Заместитель директора по ДО	
План педсовета:		
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3	Заместитель директора по ДО	
2. Вступительное слово «Итоги учебного года»	Заместитель директора по ДО	
3. Анализ подготовки детей к школе	Воспитатель	
4. Итоги мониторинга освоения детьми ООП структурного подразделения	Заместитель директора по ДО	
5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Заместитель директора по ДО	
6. Утверждение режима дня на летний период	Заместитель директора по ДО	
7. Утверждение расписания образовательной деятельности на летний период	Заместитель директора по ДО	
8. Утверждение тематического плана на лето	Заместитель директора по ДО	
9. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Заместитель директора по ДО	
10. Инструктаж о предупреждении отравлений ядовитыми растениями и грибами	Заместитель директора по ДО	
11. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год.	Заместитель директора по ДО	
12. Вынесение решения педсовета	Заместитель директора по ДО	

1.2 Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
---	----------	------------------	---------------

1.	Праздник «День знаний» Выставка детских работ «Осенний вернисаж»	сентябрь	воспитатели
2.	- Осенний праздник Конкурс чтецов «Осень золотая» Выставка совместных работ из природного материала «Осенние чудеса»	октябрь	воспитатели
3.	День матери» - тематическое занятие изготовление поделок для мам, выставка творческих работ «Мамины руки не знают скуки».Выставка рисунков «Ты на свете лучше всех мама!»	ноябрь	воспитатели
4.	Выставка новогодних открыток (поделок) «Зимушка – зима» «Здравствуй праздник Новый год!» новогодний утренник Участие в районном конкурсе «Новогодняя игрушка»	декабрь	Воспитатели, родители
5.	Неделя зимних игр и забав (зимние каникулы)	январь	воспитатели
6.	Праздник «День защитника Отечества» Широкая масленица Выставка детских поделок «Папочке подарок»	февраль	воспитатели
7.	Утренник 8 Марта Изготовление открыток «Любимой маме»	март	воспитатели
8.	Выпускной утренник	май	воспитатели

2. Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	Заместитель директора по ДО
2.	Составление заявки на прохождение курсовой подготовки сотрудников на следующий учебный год	октябрь	Заместитель директора по ДО
3.	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Воспитатели

4.	Составление планов работы по самообразованию.	Октябрь	Воспитатели
5.	Беседы с педагогами по темам самообразования.	По запросу	

1.2. Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Показ НОД по развитию речевой активности детей дошкольного возраста с использованием инновационных форм работы	ноябрь	Воспитатель Крапивко О.В.
2.	Открытые просмотры НОД ОО «Физическое развитие «	февраль	Шаранова В.Г.
3.	Занятие по ПДД в старшей группе	апрель	Воспитатель Крапивко О.В.

1.3. Семинары

<i>№</i>	<i>Тема семинара</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Мастер – класс по экологическому воспитанию	февраль	Воспитатель Крапивко О.В.
2	Нетрадиционное рисование	апрель	Воспитатель Шаранова В.Г.

1.4 Консультации

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	«Организация работы по развитию движений на прогулке»	сентябрь	Воспитатель Шаранова В.Г.
2	«Современные образовательные технологии»	ноябрь	Воспитатель Крапивко О.В.
3	«Утренняя гимнастика - одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольника».	декабрь	Воспитатель Шаранова В.Г.
4	«Экологические проекты — универсальная форма экологического воспитания дошкольников»	март	Воспитатель Крапивко О.В.
5	«Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности»	апрель	Воспитатель Крапивко О.В.

б	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе.	май	заведующий
---	--	-----	------------

1. Руководство и контроль

№	Вид контроля и содержание	Срок	Ответственные	Где обсуждаются результаты контроля
1	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовность структурного подразделения к учебному году - Организация предметно – развивающей среды в группе - Маркировка и подбор мебели согласно ростовым показателям - работа с детьми и родителями в период адаптации <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение режима дня и режимных моментов -уровень подготовки и проведения групповых родительских собраний <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление наглядного материала в информационных уголках для родителей в соответствии с ФГОС <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация утренней гимнастики <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие культуры поведения за столом. Этикет- <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество подготовки и проведение непосредственно образовательной деятельности <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование учебно-воспитательной работы. <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование и проведение прогулок 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Заместитель директора по ДО</p>	<p>Совещания при заместителя директора</p>
2	Тематический : «Организация	Октябрь		Педсовет

	подвижных игр на прогулке»			
	Тематический: «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»	Март		Педсовет

2. Работа с родителями

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями вновь поступивших детей)	Сентябрь	Заместитель директора по ДО
	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе структурного подразделения «Группы при школе»	сентябрь	воспитатели
2	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	Сентябрь	Воспитатели
3	Составление социального паспорта группы	сентябрь	Воспитатели
4	Выбор родительского комитета	сентябрь	Воспитатели
6	Обновление стенда для родителей По вопросам формирования ЗОЖ	сентябрь	Воспитатели
7	Оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели
8	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации педагогов	В течение года	Воспитатели
9	Консультации для родителей стендовые	В течение года	Воспитатели
10	Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей	В течение года	воспитатели
11	Родительские собрания ДОУ: 1. «Жизнь детского сада». Основные направления работы на 2021-22 учебный год. 2 Безопасность детей. 3.Выбор родительского комитета. 4.«Наши успехи». 5.Итоги работы структурного подразделения за уч. год. 6. Отчет родительского комитета.	Октябрь май	Заместитель директора по ДО Воспитатели Заместитель директора по ДО Воспитатели
12	Проведение группового собраний согласно утвержденному плану.	1 раз в квартал	Воспитатели
13	Участие родителей в праздниках	В течение	Воспитатели

		года	
14	Привлечение родителей к благоустройству территории структурного подразделения «Группы при школе» и предметно – развивающей среды.	В течение года	Воспитатели

3. Административно-хозяйственная работа

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Подготовка к приемке структурного подразделения «Группы при школе» к новому учебному году	август	Заместитель директора по ДО заведующий хозяйством
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	директора по ДО заведующий хозяйством
3	Своевременная уборка территории структурного подразделения от мусора, листьев, снега.	постоянно	завхоз, дворник
4	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
5	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующий, завхоз
6	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз
7	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	Заместитель директора по ДО
8	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Завхоз, заместитель директора по ДО з
9	Рейд комиссии ОТ по группе, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Заместитель директора по ДО, завхоз
10	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Заместитель директора по ДО , завхоз
11	Выполнения санэпидрежима в структурном подразделении «Группа при школе»	февраль	заведующий
12	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующий, завхоз
13	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующий, млад.воспит.
24	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участке.	май-июнь	Заместитель директора по ДО, завхоз, воспитатели.

